



德林控股  
DL HOLDINGS

DL HOLDINGS GROUP LIMITED  
德林控股集團有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1709

環境、社會及管治報告  
2020/2021

# 環境、社會及管治報告

## 環境、社會及管治(「ESG」)方針及報告

本環境、社會及管治報告(「ESG報告」)總結德林控股集團有限公司(「本公司」或「德林控股」)及其附屬公司(統稱「本集團」)總結其截至2021年3月31日止年度ESG政策、措施及績效，連同參照香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)主板證券上市規則(「主板上市規則」)附錄27所載ESG報告指引所作披露。

本公司董事會(「董事會」)負責評估及釐定ESG相關風險，並確保就ESG事宜所制定ESG風險管理政策及內部監控制度適當及有效。本集團管理層證實，有關實施政策及制度於截至2021年3月31日止年度行之有效，而董事會亦確認，ESG報告所披露資料乃遵照環境、社會及管治報告指引(「報告指引」)。

本集團已制訂全面的業務發展策略。本集團的價值有賴於有效分配資源及與持份者的穩健關係。本集團深明以負責任方式經營業務以達致可持續發展的重要性。可持續發展對獲取可承擔資本及提升能力以維持長遠競爭力而言至關重要。本集團全心投入於以負責任方式營運，將環境及社會因素納入管理考量。本集團已制定及實施一系列政策，以監察及管理與環境、僱傭、產品與服務質量控制及管治有關的風險。不同範疇可持續發展的管理方針詳情於ESG報告內說明。

## 報告範圍

除另有指明外，ESG報告主要包括本集團的核心業務，即服裝產品銷售及向客戶提供供應鏈總體解決方案，以及持牌業務的金融服務，包括財務顧問服務；證券研究服務；證券買賣及經紀服務；保證金融資服務；轉介服務；及投資管理及諮詢服務，以及借貸服務。

ESG報告分為兩部分，分別側重於環境及社會層面。有關本集團企業管治常規的資料載於2020/2021年報第16至24頁的企業管治報告。本集團將持續評估關鍵ESG層面，並釐定未來ESG報告的報告範疇。

## 報告框架

ESG報告將以中文及英文在聯交所網站上發佈。中英文本如有歧義，概以英文本為準。

# 環境、社會及管治報告

## ESG 管理方針

本集團致力於達致高水平的環境、社會及管治表現，並滿足其經營所在市場的所有適用法例規定。此做法被視為本集團與持份者溝通並以負責任及可持續的方式發展業務的重要基石。此外，本集團亦十分重視員工發展及環境保護。

本集團的 ESG 方針是確保本集團通過保留其業務營運的經濟及社會優勢，繼續為其持份者創造長期價值。其亦作出必要行動保護和支持社區。

透過鼓勵跨部門合作，本集團致力解決可持續發展事宜帶來的潛在風險和機遇。從多個角度處理問題的方法有望為當今社會面對的問題提供更全面的解決方案。

本集團明瞭環境保護及社區參與不僅是道德責任，亦具有良好的商業意義。透過堅守企業社會責任承諾，本集團努力打造成一個關顧員工發展及保障員工權益的環保企業。

## 持份者參與

本集團高度重視持份者及彼等就業務與 ESG 層面所提供反饋。為了解及應對主要持份者(包括但不限於員工、客戶和供應商)關注的主要議題，本集團通過會議及調查等不同平台與彼等保持密切溝通。

本集團不斷提升表現，務求提供切合持份者所需的產品及服務，持續貢獻社會。

本集團歡迎持份者就其環境、社會及管治 ESG 方針及表現提供反饋。歡迎閣下通過以下任何渠道提供建議或與本集團分享閣下的觀點，協助本集團改善其 ESG 表現：

電郵： [info@dl-holdings.com](mailto:info@dl-holdings.com)  
網站： <https://www.dl-holdings.com/>  
地址： 香港黃竹坑香葉道 28 號嘉尚匯 29 樓  
電話： +852 3188 5552

# 環境、社會及管治報告

## 重要性評估

負責本集團主要職能的管理層及員工均有參與編製 ESG 報告、識別關鍵 ESG 議題以及評估該等議題對旗下業務及持份者的重要程度的過程。

本集團已按照以下步驟評估 ESG 層面的重要性：

### 步驟一：識別 — 行業基準

- 透過審閱相關本地及國際同業的 ESG 報告，識別相關 ESG 層面。
- 根據各 ESG 層面對本集團的重要性，透過管理層內部討論及報告指引建議，釐定各 ESG 層面的重要性。

### 步驟二：排序 — 持份者的參與

- 本集團就相關 ESG 層面與其重要持份者進行討論並將有關關鍵層面排序，確保已納入全部主要層面。

### 步驟三：確認 — 確定重要議題

- 根據與其重要持份者的討論以及管理層之間的內部討論，本集團管理層確保所有對本集團業務發展至關重要的關鍵及重要 ESG 層面已遵照報告指引作出報告。

基於截至 2021 年 3 月 31 日止年度所進行以上程序，ESG 報告已討論有關重要 ESG 層面。

下表概列 ESG 報告所載本集團的重要 ESG 層面：

報告指引所載 ESG 層面	本集團的重要 ESG 層面	頁數
<b>A. 環境</b>		
A1. 排放物	控制溫室氣體(「溫室氣體」)排放 管理及減少廢棄物	5
A2. 資源使用	提高能源效益	7
A3. 環境及天然資源	控制其他環境影響	10
<b>B. 社會</b>		
B1. 僱傭	招聘、晉升及薪酬 多元化、平等機會、反歧視及解僱	10
B2. 健康與安全	健康與安全管理	11
B3. 發展及培訓	人才發展	12
B4. 勞工準則	防止童工及強制勞工	13
B5. 供應鏈管理	供應商的環境及社會責任	13
B6. 產品責任	質量控制	14
B7. 反貪污	防止賄賂及反貪污	16
B8. 社區投資	貢獻社區	17

為訂定現時及往後的可持續發展策略，必需確認及了解持份者對於本集團發展及成功的觀點及期望，及協助評估未來業務活動帶來的潛在影響。

# 環境、社會及管治報告

本集團將繼續以不同方式與主要持份者維持有效溝通，從而及時回應彼等關注的事項及反饋意見。本集團相信必需顧及所有持份者的需要，此舉對於與股東及投資者、僱員、客戶及公營機構維繫長期友好關係至為重要。以下載列持份者的關注事項：

主要持份者	主要溝通渠道	主要議題
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"><li>新聞稿、公司公告及通函</li><li>年報及中期報告</li><li>股東大會</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>業務發展計劃</li><li>財政及業務穩定性</li><li>信息披露及透明度</li><li>盈利能力</li></ul>
僱員	<ul style="list-style-type: none"><li>培訓及團隊建立活動</li><li>業務會議及簡報</li><li>績效考核</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>事業發展及培訓機會</li><li>薪酬及福利</li><li>安全及健康的工作環境</li><li>個人資料保護及安全</li></ul>
公共社區	<ul style="list-style-type: none"><li>慈善及義工活動</li><li>社區活動</li><li>市場推廣</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>企業社會責任</li><li>社區投資及慈善活動</li></ul>
政府及監管機關	<ul style="list-style-type: none"><li>合規報告</li><li>大型會議及政策諮詢</li><li>資料披露</li><li>考核及查驗</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>合規營運</li><li>企業管治</li><li>環境保護</li></ul>
自然資源的本地用戶	<ul style="list-style-type: none"><li>ESG 報告</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>節能減排</li><li>舒緩措施</li></ul>
顧客	<ul style="list-style-type: none"><li>業務往來</li><li>顧客反饋</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>資料安全</li><li>產品及服務質素</li></ul>

截至2021年3月31日止年度，本集團循不同溝通渠道得知主要持份者重點關注的ESG議題，包括環保及節能措施、合規營運、資料披露、私隱保護及社區參與，而此等構成本集團重點關注的ESG議題的管理排序及目標。經計及重要性評估及本集團排序及目標，本集團截至2021年3月31日止年度的ESG策略為將環境、社會及管治理念融入其企業管治及增加社區參與。

## A. 環境

本集團已建立一套環保管理政策、機制及措施，確保本集團可持續發展及營運，確保環境及社區同時可持續發展，本集團在控制排放及耗用資源方面日趨審慎，且本集團已經並將繼續嚴格遵守其日常營運所在不同國家的相關環保法例及法規。

本節主要披露本集團於報告年度內有關排放物、資源使用、環境及天然資源方面的政策、慣例及量化數據。

# 環境、社會及管治報告

## A1. 排放物

本集團通過在其業務活動及工作場所實施控制及監察措施，盡力保護環境。本集團在選擇辦公室、設備採購及資源消耗方面採納可持續環保常規，並採用保護及維護環境的實際措施及政策，務求對環境負責。此外，本集團致力遵守相關環境法律及法規。

為減輕其營運所產生環境影響，本集團已採納及實施相關環保政策。該等政策透過實踐「減少、重用、回收及取代」的廢棄物管理原則以及減排原則，盡可能減少對環境造成的不利影響，並確保以對環境負責的方式處理廢棄物或進行排放。本集團持續發掘可能出現的機會推行環保措施，並透過節能及使用其他資源提升廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污方面的環保績效。

截至2021年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合香港環境法律及法規（包括但不限於香港法例第354章《廢物處置條例》）的情況。此外，本集團並無接獲顧客、政府部門或其他人士所作出有關環境保護的投訴。

### 控制溫室氣體排放

本集團營運產生最少的溫室氣體，主要來自商用車輛消耗的汽油及辦公室用電。截至2021年3月31日止年度，本集團的溫室氣體總排放量約為106噸（2020年：64噸）二氧化碳當量（「噸二氧化碳當量」），而溫室氣體排放密度約為每名員工1.74噸二氧化碳當量（2020年：1.52噸二氧化碳當量）。溫室氣體排放增加乃主要由於員工於辦公室工作時間增加。溫室氣體排放的詳細摘要如下：

溫室氣體績效摘要 <sup>(附註1)</sup>	單位	截至2021年 3月31日 止年度	截至2020年 3月31日 止年度
直接溫室氣體排放（範圍1）— 汽油消耗	噸二氧化碳當量	14	9
能源間接溫室氣體排放（範圍2）— 電力消耗	噸二氧化碳當量	89	55
其他間接排放（範圍3）— 航空商旅	噸二氧化碳當量	3	—
溫室氣體總排放量（範圍1、範圍2及範圍3）	噸二氧化碳當量	106	64
溫室氣體排放密度 <sup>(附註2)</sup>			
每名員工的溫室氣體總排放量 （範圍1、範圍2及範圍3）	噸二氧化碳當量／員工	1.74	1.52

附註：

- 溫室氣體排放數據乃按噸二氧化碳當量呈列及基於（但不限於）世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會頒佈的《溫室氣體議定書：企業會計與報告標準》、聯交所頒佈的《如何準備環境、社會及管治報告—附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》、政府間氣候變化專門委員會發佈《第五次評估報告》的「全球升溫潛能值」、中電集團頒佈的《2020年可持續發展報告》及港燈電力投資頒佈的《2020年可持續發展報告》。
- ESG報告內密度數據乃根據本集團於2021年及2020年3月31日僱用的全職員工總數61名及42名計算得出。

# 環境、社會及管治報告

由於電力消耗構成溫室氣體排放的主要來源，本集團已於辦公室採取綠色措施，一方面提高運作效率，一方面透過節能維持最少溫室氣體排放。上述措施於層面A2的「提高能源效益」一節詳細說明。概括而言，與截至2020年3月31日止年度相比，本集團截至2021年3月31日止年度的溫室氣體排放量增加約66%，而其密度亦增加約66%。此乃由於擴闊報告範圍以納入航空商旅所產生的金額。本集團亦減少在家工作時間，其致使耗電量增加。

由於本集團並無工業生產或任何工廠設施，故本集團未有產生重大直接空氣排放物。該計算已包括來自若干航空商旅的排放，其導致本集團排放水平增加。

## 向水的排污

截至2021年3月31日止年度，本集團進行其業務活動期間的耗水量相對較少，因此其並無產生大量污水排放物。本集團排放的污水排入由渠務署維護的污水處理系統進行適當的處理。本集團的耗水量相當於污水排放量。耗水量的詳情將於層面A2「耗水量及包裝物料運用」一節呈列。

## 管理及減少廢棄物

### 有害廢棄物處理方法

雖然本集團於截至2021年及2020年3月31日止年度並無產生任何有害廢棄物，惟本集團已制定規管管理及處置有害廢棄物的指引。其載列一旦產生任何有害廢棄物，本集團必須遵守相關環境法律及法規聘請合資格化學廢物收集商處理此類廢棄物。

### 無害廢棄物處理方法

本集團的環境政策（「**環境政策**」）以「減少、重用、回收及取代」為原則強調減少碳排放及廢棄物，盡量減少環境資源消耗及浪費。

為盡量減少業務營運所產生對環境的影響，本集團已採取適當措施處理無害廢棄物，並推行不同減廢措施。

截至2021年及2020年3月31日止年度，本集團產生的無害廢棄物數量如下：

無害廢棄物種類	單位	截至2021年	截至2020年
		3月31日 止年度	3月31日 止年度
紙張 <sup>(附註3)</sup>	噸	1.03	1.39
密度 — 每名員工用紙量	噸／員工	0.02	0.03
碳粉盒	個	9	21
密度 — 每名員工碳粉盒用量	個／員工	0.15	0.5

附註：

3. 2021年度及2020年度的紙張消耗量分別相當於約82盒及111盒紙張。

# 環境、社會及管治報告

本集團定期監察紙張及碳粉盒的消耗量，並已實施多項減廢措施。本集團亦維持高減廢標準，並教育員工可持續發展的重要性。

工作場所員工負責根據既定環境政策管理本集團辦公室廢棄物，包括但不限於以下各項：

- 適時採用「無紙化通訊」，例如員工電子休假系統及向客戶派發電子小冊子；
- 推廣使用再造紙及碳粉或其他環保物料；
- 使用高性能的一體化「多功能打印機」，以單一設備處理打印機、掃瞄器及影印機功能，供不同部門共享以減少不同類型設備的總數，從而最大限度降低能源消耗及碳足跡以及跟進維修工作；
- 盡可能重新調配辦公室家具以減少送往堆填區的廢物數量；及
- 於牆壁及垃圾箱放置適當標示，註明應棄置於垃圾箱的廢棄物或可回收廢棄物類型。

透過實施各項措施，員工已獲妥善教導及意識到彼等於工作場所廢棄物管理責任，及灌輸減少資源浪費的觀念。此外，與截至2020年3月31日止年度相比，本集團的紙張消耗量減少約26%，而其密度亦有所降低，此乃由於報告範圍擴大至涵蓋提供持牌業務的金融服務業務。

除各種減少不同種類消耗的途徑外，本集團的商旅亦可能製造若干碳足跡。本集團鼓勵員工多使用視像會議及通話系統平台及透過電郵進行討論以代替不必要的商旅從而減少排放。本集團將繼續採取行動，透過更頻繁使用公共交通及減少乘搭飛機出差，進一步減少燃料消耗及空中排放。

## A2. 資源使用

本集團繼續倡議旗下業務著重資源效益及環保措施，並致力完善各項業務營運的資源分配。

本集團已參照提高能源效益及減少非必要物料運用的目標，制定規管資源使用的相關政策及程序。

### 提高能源效益

能源政策為本集團的基本政策之一，乃為優化節能表現而制定。全體員工必須實行所採取措施，包括購買節能產品及服務，並對本集團的整體能源效益負責。透過建立能源管理系統，本集團制定並定期更新能源目標，務求持續提升本集團的能源績效。本集團將調查不尋常的高耗電量，找出根本原因並採取預防措施。



# 環境、社會及管治報告

截至2021年及2020年3月31日止年度，本集團按能源種類劃分的消耗量如下：

能源種類	單位	截至2021年 3月31日 止年度	截至2020年 3月31日 止年度
汽油 <sup>(附註4)</sup>	千瓦時	<b>23,783</b>	31,972
密度 — 每名員工汽油消耗量	千瓦時／員工	<b>389.89</b>	761.24
電力	千瓦時	<b>155,888</b>	103,567
密度 — 每名員工電力消耗量	千瓦時／員工	<b>2,555.54</b>	2,465.88

附註：

4. 2021年度及2020年度的汽油消耗量分別相當於約2,454升及3,299升。

截至2021年3月31日止年度，本集團已採取下列節能措施：

- 採用節能LED照明，分階段取代低能源效益的燈泡；
- 於工作場所採用較高能源效益的辦公設備；
- 鼓勵員工利用電話會議及視頻會議以減少會議所需交通相關的空氣及碳排放；
- 鼓勵員工在非使用時或工作時間後關閉閒置設備、電腦及照明；
- 每月監控本集團能源使用情況，並調查任何重大使用差異；
- 安排定期檢查商用車輛的汽油消耗情況；
- 定期保養車輛及設備，以防止低效能燃料消耗或異常運作；及
- 鼓勵員工參與有關促進綠色環境的運動或活動。

與截至2020年3月31日止年度相比，本集團截至2021年3月31日止年度的汽油消耗量及電力消耗量分別減少約26%及增加約51%，而其密度則分別減少約48%及增加約3.63%，此乃由於用電量增加所致。此外，本集團持續向員工灌輸環保及減排觀念，彼等於工作場所實踐節能責任的意識亦有所提高。

# 環境、社會及管治報告

## 耗水量及包裝物料運用

除控制能源消耗外，本集團致力提高員工及其他持份者的節約用水意識。本集團的耗水量主要包括辦公室基本清潔及衛生用水。本集團一直大力推廣節約用水意識、張貼節約用水標語及教導員工合理用水。

截至2021年3月31日止年度，本集團耗水量約為69立方米(2020年：31立方米)，每名員工的耗水量約為1.13立方米(2020年：0.74立方米)。與截至2020年3月31日止年度相比，本集團截至2021年3月31日止年度的耗水量增加約122%，而其密度則增加約53%。(附註5)

基於業務性質使然，採購符合用途的用水議題與本集團並不相關。此外，本集團並無實體產品待售，故於截至2021年3月31日止年度所計量包裝物料運用為零。

附註：

5. 並無有關提供持牌業務的金融服務的新業務營運的耗水量數據。

## 能源使用效益措施

為提高能源效益，本集團已於報告年度實施以下主要措施：

- 提高省電意識。本集團特意在僱員之間培養良好用電習慣，並及時制止浪費電力之行為；
- 合理使用照明。當辦公室人數少時，嘗試盡量減少燈光或僅使用座位上的燈光。最後離開辦公室的員工必須關燈；
- 關掉閒置電腦、打印機、影印機、飲水機及其他設備等電器，避免不必要能源消耗；
- 將室內溫度維持於攝氏25.5度；及
- 為部分設備安裝時計，於非辦公時間自動關機，避免不必要的能源消耗。

此等措施保育天然資源及減少溫室氣體排放，進而提高能源效益及降低能源消耗。

# 環境、社會及管治報告

## A3. 環境及天然資源

### 控制其他環境影響

本集團渴望成為同業公司之中的環保倡導者，尤其專注於業務營運對環境及天然資源的影響，目標為盡量減輕對環境及天然資源的不良影響。本集團透過制定相關政策及程序，將環保概念納入內部管理及日常運作，目標是盡量減少對環境及天然資源造成的不利影響。本集團業務的主要環境影響為紙張及碳粉盒等無害廢棄物，而本集團為減少影響所採取措施的詳情載於層面A1「無害廢棄物處理方法」一節。

基於本集團的業務性質，於截至2021年3月31日止年度的業務活動並無出現重大環境問題。然而，本集團深明其日常經營活動仍會產生排放物及耗用資源。本集團正籌備推出多項可持續發展活動，確保日常業務中的資源用得其所。

鑑於碳排放日益受地方政府與國際社會關注，本集團將按照聯交所訂明的ESG條文行事。本集團將繼續根據該等條文呈報環境關鍵績效指標和資料以及社會資料。

於截至2021年3月31日止年度，本集團並無發現任何有關資源使用的重大不合規事宜，且已在所有重大方面遵守香港所有相關環境規則及法規。

## B. 社會

### B1. 僱傭

人力資源乃本集團持續發展的基石。本集團一直視人才為其最寶貴資源及資產。因此，本集團已制定政策，支持其以人為本管理及發揮員工最大潛力。該等政策涵蓋範疇如招聘、薪酬、晉升、工作時數、假期、多元化及平等機會。

截至2021年3月31日止年度，本集團並無發現任何嚴重違反涉及薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及其他福利的相關法律及法規（包括香港法例第57章《僱傭條例》、香港法例第485章《強制性公積金計劃條例》、香港法例第608章《最低工資條例》）香港法例第480章《性別歧視條例》、香港法例第487章《殘疾歧視條例》、香港法例第527章《家庭崗位歧視條例》及香港法例第602章《種族歧視條例》）而導致本集團蒙受重大影響的情況。

### 招聘、晉升及薪酬

本集團已制定公平的招聘及晉升政策，禁止破壞平等就業機會或不公平待遇。因此，本集團嚴格執行反歧視政策，絕不容忍任何形式的騷擾。

於招攬人才時會考慮其合適程度及潛力是否足以應付本集團當前及未來需要。本集團因應職業標準採用健全透明的招聘流程選賢任能，於招攬人才時亦會考慮其稱職程度及潛力，以滿足本集團當前及未來需要。

本集團以工作相關技能、資歷及表現作為薪酬及晉升基礎。本集團公平對待及評核員工及申請人，以及為員工提供貼近經營所在行業及本地勞動市場水平的薪酬，包括具競爭力的固定及可變薪酬。

# 環境、社會及管治報告

薪酬待遇的各部分包括假期、年假、醫療計劃、團體保險、強制性公積金、靈活休假安排、年終雙糧及酌情花紅。向員工提供的工資及福利符合香港政府的最低工資要求。

本集團定期檢討員工晉升情況，並已制定年度績效評估的客觀表現指標。本集團為員工持續進步提供獎勵。

## 多元化、平等機會、反歧視及解僱

本集團堅持培養包容協作的工作文化，讓每個人都能取得成功。

本集團致力在所有僱傭範疇提供平等就業機會，確保環境不存在針對種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、出生地、婚姻狀況或性取向的歧視。

本集團對工作場所的性騷擾或虐待行為採取零容忍態度，確保所有員工獲得公平及平等對待。

本集團會與相關員工就問題溝通後，方始進行正式解僱程序。

## B2. 健康與安全

### 健康與安全管理

本集團堅持確保所有員工於安全健康的環境工作。為維護安全工作環境，本集團已制定有關事故預防與補救以及檢測工作場所潛在健康與安全隱患的政策。身為負責任僱主，本集團致力減少與營運有關的意外、疾病及風險，身為負責任僱主，本集團致力減少於工作場所的意外、疾病及風險，促進員工健康，從而降低缺勤率及員工流失率。本集團專注於主要範圍，以盡量減少職業危害及健康與安全風險：

- 辦公室範圍內嚴禁吸煙。
- 員工下班前應仔細檢查電掣、門窗鎖等，以杜絕隱患。
- 員工如未經適當培訓，不得修理電器或其他辦公室設備。
- 員工如繼續以不安全方式行事，可遭紀律處分。
- 員工必須努力改善工作場所的衛生環境，並配合健康及衛生措施。

本集團遵循勞工處及職業安全健康局推薦的職業健康及安全指引。

# 環境、社會及管治報告

本集團的人力資源及行政管理部門(「人力資源及行政部」)負責推廣及監督職業健康及安全工作。其負責定期監督及檢討健康與安全政策，以及定期檢查辦公室以確保員工的健康及安全。

此外，辦公室各處便利位置設有急救箱。人力資源及行政部負責確保急救箱存放最新物資及功能正常。每年至少舉行一次消防疏散演習，以提高員工應對潛在火災隱患的能力。本集團亦已制定明確的颱風及暴雨警告下工作計劃。

員工亦受本集團所提供全民醫療計劃保障。員工獲發健康及安全指引，以提高對職業健康及安全問題的認識。

截至2021年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合有關提供安全工作環境和保護員工免受職業危害的法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。相關法律及法規包括但不限於香港法例第509章《職業安全及健康條例》。

2020年初冠狀病毒(「COVID-19」)疫情爆發後，全國及地區已實施一系列防控措施，而該等措施仍持續實施。本集團將密切關注COVID-19疫情發展，並評估其對本集團員工健康與安全的潛在影響。除改善營運衛生水平以確保工作環境健康安全外，亦已實施多項預防措施，例如進入工作場所前進行體溫篩查，並確保辦公室配備足夠口罩及洗手液等防疫用品。

## B3. 發展及培訓

### 人才發展

本集團視員工為最寶貴的資產及資源。本集團確認人才對本集團持續成功作出重要貢獻，並致力激勵員工創造佳績。本集團已就此建立培訓策略，專注於增值及滿足客戶及社會需求。因此，本集團致力為員工提供入職培訓以及在職教育及培訓，以增進彼等的知識及技能。

本集團員工亦會被派遣到中國進出口商品交易會(廣交會)擴闊對市場最新發展的視野。本集團鼓勵員工無時無刻提升彼等的技能及知識，以便更有效地執行目前職務，並為未來職業發展機會做好準備。

為確保培訓計劃行之有效，本集團已制定相關政策監控培訓相關程序。本集團管理層根據各部門及員工的要求建立培訓計劃，並定期更新培訓內容，確保其符合持份者瞬息萬變的需求，例如法律及法規、市場趨勢、產品趨勢及客戶行為變化。

為肯定員工技能及經驗的重要性，本集團已制訂政策，本集團於進行外部招聘前將首先考慮擢升其現有員工。本集團的政策是根據績效挑選最合資格晉升的人選，而非單純重視資歷。

# 環境、社會及管治報告

## B4. 勞工準則

### 防止童工及強制勞工

根據法律及法規規定，招聘過程絕不容許童工及強制勞工。本集團嚴格遵守當地法律，並根據香港法例第57章《僱傭條例》、香港法例第485章《強制性公積金計劃條例》及香港法例第608章《最低工資條例》進行招聘。過程中收集的個人資料僅用於挑選合適人選及核實該等人選的個人資料。人力資源及行政部亦確保徹底檢查所有身份證明文件。所有工作應屬自願性質，不得威脅懲罰或威迫就範。一旦有任何違反上述法例的行為，本集團將根據「員工手冊」所述情況處理。

此外，本集團不允許任何供應商聘用任何年齡小於相關國家最低就業年齡或最高強制入學年齡(以較高者為準)的員工。本集團經常監督招聘過程，以防止不法行為發生。

截至2021年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合防止童工或強制勞工的相關法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。

## B5. 供應鏈管理

### 供應商的環境及社會責任

本集團主要供應商(包括服裝產品供應商)與本集團保持長期穩定關係。本集團定期仔細評估供應商，並持續進行監察。

鑑於社會日益關注環境，本集團意識到管理供應鏈內環境及社會風險的重要性。本集團遵循「綠色採購」原則。在大多數情況下，服裝產品供應商旗下工廠必須符合本集團國際客戶的環境要求，其要求實施嚴格環境標準如「商界社會責任倡議」，以減少空氣、噪音及固體廢物污染，以及節約能源及用水。在環境及社會標準方面，本集團將持續監察其供應鏈。

此外，本集團於其服裝產品供應鏈全面實施「重用、減少及回收」原則(「3R原則」)，彰顯對更清潔環境及成為優秀企業公民的承諾。本集團的「供應商行為守則」(「**供應商行為守則**」)乃基於3R原則，並要求其服裝供應商(如適用)：

- 利用節能加工設備；
- 於生產過程中使用無毒化學品；
- 於生產廠房採用清潔生產模式；及
- 省卻不必要包裝。

此外，本集團的供應商行為守則要求其供應商遵守適用的當地勞動法律及法規，包括最低工資、童工、強制勞工及歧視。

# 環境、社會及管治報告

本集團的其他供應商包括專業服務供應商，而本集團已於供應商行為守則內制定規則以確保供應商的道德標準。其全部供應商必須遵循嚴格道德指引，不得參與任何形式的貪污、勒索、賄賂、欺詐、虛假聲明、假冒或內幕交易。供應商亦必須公開規管其營運並與遵守與供應商行為守則有關的政策、流程及標準。

## B6. 產品責任

客戶滿意度對本集團的長期成功至關重要。本集團相信，客戶的成功就是本集團的成功，並於所有業務中強調以客為本的經營理念。因此，本集團致力回應客戶要求優化及提高其產品及服務的質量。

截至2021年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合產品健康與安全、廣告、標籤或私隱方面的相關法律及法規而導致本集團蒙受重大影響的情況。香港法例第457章《服務提供(隱含條款)條例》及香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》為其中兩項相關法律及法規。

### *質量控制*

質量控制構成本集團為客戶提供供應鏈管理解決方案的重要組成部分。於生產階段，本集團在服裝產品銷售及提供供應鏈管理總體解決方案業務方面的質量控制工作主要由其採購部員工負責。從樣品(如需要)生產階段以至線內生產期間生產的服裝產品，採購員工須持續監察及檢查所生產服裝產品。最終產品交付客戶前，須經負責生產技術較為豐富的高級職員檢查。本集團合規職能主要負責提供金融服務的質量控制工作。

本集團已針對供應鏈管理解決方案的各個關鍵流程設立以下質量控制政策措施：

### *面料的質量控制*

本集團的第三方製造商通常採購服裝生產所需物料。本集團向第三方製造商提供圖紙時，將註明(其中包括)所需面料及其他物料的質量。第三方製造商負責從自設或本集團所提供渠道取得足夠數量及質量的物料。本集團檢查所有生產銷售人員樣品、預生產樣品及最終樣品所用物料，以確保符合客戶規格。不符合客戶規格的物料不得用於預生產或批量生產。

### *服裝生產的質量控制*

預生產及批量生產開始時，本集團負責質量控制的採購員工須走訪第三方製造商，以確保所生產服裝產品的質量(包括尺寸、剪裁及面料)符合客戶規格並與圖紙所載資料一致，並通知第三方製造商修正不符合規格的部分。服裝半成品於各生產階段接受檢查，隨後服裝製成品於交付至客戶指定裝運點前接受最終詳檢。本集團將於最終質量控制檢查報告中指出客戶可能無法接受的大小瑕疵，包括(其中包括)受檢件數、標籤要求、包裝要求及受檢件數。

# 環境、社會及管治報告

## 退貨及客戶服務

作為本集團與客戶所訂立銷售合約的要求之一，本集團建議客戶於收貨時即時點算及檢查服裝產品。有瑕疵或包裝欠佳的物品可退貨或折扣。

當本集團接獲客戶反饋或投訴，本集團將與客戶及製造商討論情況及責任方。倘本集團製造商須為瑕疵負責，本集團將與雙方協調提出折衷解決方案，例如退貨或折扣。

## 金融服務的質量控制

截至2021年3月31日止年度，本集團監察提供持牌業務的金融服務的金融服務，包括財務顧問服務、證券研究、證券買賣及經紀服務、投資管理及諮詢服務、保證金融資服務以及借貸服務。

為確保本集團產品及服務符合規定，本集團已制定內部程序及手冊，例如「業務計劃及內部控制手冊」（「**業務計劃及內部控制手冊**」）。本集團已於業務計劃及內部控制手冊內制定「利益衝突政策」，以確保本集團客戶獲得公平且最高誠信的待遇以及彼等的權益時刻得到保障。本集團高級管理層負責確保本公司的系統、監控及程序健全，並足以識別及處理任何可能於其營運過程中出現的利益衝突。倘利益衝突無法避免，本集團須向客戶披露有關利益衝突，與客戶協定保護客戶權益的最佳方式，並於提供任何服務或採取任何進一步行動前取得客戶同意。

本集團致力向其客戶提供清晰持平的信息。產品功能、條款及條件等重要信息以及任何相關風險，會透過電郵及電話通話（具錄音功能）與客戶清楚溝通，使其可作出知情決定。對本集團服務感興趣的客戶，須簽署客戶協議，同意條款及條件以及確認所涉及的風險。

於進行有關其客戶的客戶盡職審查及風險評估程序時，本集團遵照監管機關的「打擊洗錢（「**打擊洗錢**」）及恐怖分子資金籌集」的指引。透過進行「認識你的客戶」（「**認識你的客戶**」）程序及評估，本集團可在向客戶提供切合其所需的財務服務或產品類型前，更深入了解評估客戶的財務背景、交易經驗及風險承擔能力。



# 環境、社會及管治報告

## 處理個人資料

為保障客戶私隱，本集團採取一切合理程序及措施，確保在其業務過程中收集的個人資料受到保護，而本集團於收集、使用、持有及處理有關信息或個人資料時亦一直遵守香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》。

本集團的業務計劃及內部控制手冊內「處理機密資料」一節涵蓋保密內容。全體員工於其任職期間取得的任何商業秘密及機密信息(無論是否以書面形式)必須絕對保密。此適用於有關客戶及與彼等有業務往來的其他方的資料，以及有關本集團的公司、活動、技術及工作慣例的資料，其可能屬財務、個人、技術或營運性質。此外，員工一概不得在任何市場進行證券交易時使用或允許使用有關資料。保密要求屬持續義務，即使任何本集團僱員離職後仍然適用。

本集團以獨立賬戶保留客戶資產。本集團於取得客戶同意或其履行合約義務後方可進行交易。本集團具備足夠的審核工作記錄，以便在涉嫌違規時進行調查。本集團定期進行合規審核及審查，以識別任何不符合監管要求的情況。任何違規情況須盡快向本集團管理層報告。

## 廣告及標籤

由於本集團的業務性質，其僅就其涉及服裝產品銷售並向客戶提供供應鏈管理總體解決方案的業務營運參與有限度公關活動。因此，其業務營運並無與廣告及標籤相關的重大風險。

另一方面，本集團就廣告及銷售材料制定指引。所有廣告及銷售材料必須包含準確信息。在任何形式的通訊中，本集團亦禁止使用虛假、誤導或失實的陳述。

## B7. 反貪污

### 防止賄賂及反貪污

本集團絕不容忍貪污、欺詐及其他不道德行為。於進行其業務時，本集團重視並維護誠信、誠實及公平。本集團已為駐港員工舉行有關反貪污的專業或監管研討會，以打擊貪污及管理利益衝突。

截至2021年3月31日止年度，本集團並無發現任何重大不符合涉及賄賂、勒索、欺詐或洗黑錢的相關法律及法規的情況。香港法例第201章《防止賄賂條例》及香港法例第615章《打擊洗黑錢以及恐怖分子資金籌集條例》為其中一項相關法律及法規。

為遵守相關法律及法規，本集團已制定相關政策，如「行為及商業道德守則」(「行為守則」)，列明處理利益衝突、收受利益、洩露機密信息、挪用本集團資產及欺詐財務報表等的適當方法。

# 環境、社會及管治報告

除非得到高級管理層事先批准，否則員工不得提供或收受任何超出常規禮節或不符合公認商業慣例的禮品、小費、優惠或福利。違者可能遭受紀律處分，其可能包括在必要時終止僱傭合約。

本公司的審核委員會負責定期評估本集團的內部控制成效、識別潛在不足之處及尋求改善空間。負責部門會獲發內部審核報告，以便盡快解決任何須改進的地方。

本集團的行為守則中其中一節專門針對舉報不當行為。本集團鼓勵員工向指定高級管理人員舉報任何違法或不道德行為(不論實際或潛在)。經徹底調查後，如有嚴重違反行為守則的情況，將呈報予高級管理層及時糾正及採取紀律處分。倘透過電郵、郵遞或傳真向行政總裁提供所有相關資料及證明文件，亦接受直接就關注事項或投訴作出匯報。亦可透過電郵提交匿名舉報。舉報及投訴將得到及時和公平處理。如有需要，本集團亦保留將個案轉介有關當局的權利。

## 打擊洗錢

本集團對任何洗錢或金融犯罪跡象尤其敏感。除遵守監管機關的法律及指引外，本集團深明其有責任為金融體系的完整性作出貢獻。

為規管認識你的客戶及打擊洗錢，本集團已制定「打擊洗錢政策及規則」(「**打擊洗錢政策及規則**」)。就認識你的客戶事宜提供意見、調查打擊洗錢問題及於必要時報告的責任已委任予指定員工。打擊洗錢政策及指引亦界定洗錢及恐怖分子融資性質、客戶盡職調查、客戶身份識別程序、簡化客戶盡職調查、高風險情況及其他條款，以協助員工識別不同類型風險及其主要特徵。員工須進行客戶身份識別、將客戶身份文件及交易記錄存檔、檢查客戶身份證明文件、登記客戶基本資料、通過認識你的客戶政策了解客戶及其交易性質、加強客戶充足性管理、識別及評估洗錢風險，以及改進預防、探測及管理洗錢風險工作。本集團已提供相關培訓，以確保所有集團員工了解有關認識你的客戶及打擊洗錢的最新監管變化。

## B8. 社區投資

### 貢獻社區

作為其中一種策略發展，本集團致力參與社會事務並作出貢獻，為社會大眾提供支援，以及於本集團日常工作流程中培養企業文化及實踐企業公民責任。本集團採納政策，將企業社會責任納入其戰略發展，並將研究可貢獻人力資本和資源的社會活動。本集團鼓勵全體員工自發協助及支援本地社區及鄰里。

# 環境、社會及管治報告

## 主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／陳述	頁數
<b>層面 A1：排放物</b>			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物	5
關鍵績效指標 A1.1 〔不遵守就解釋〕	排放物種類及相關排放數據。	排放物 — 控制溫室氣體排放 (不適用，已解釋)	5
關鍵績效指標 A1.2 〔不遵守就解釋〕	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 控制溫室氣體排放	5
關鍵績效指標 A1.3 〔不遵守就解釋〕	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 管理及減少廢棄物 (不適用，已解釋)	6
關鍵績效指標 A1.4 〔不遵守就解釋〕	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	排放物 — 管理及減少廢棄物	6
關鍵績效指標 A1.5 〔不遵守就解釋〕	描述減低排放量的措施及所得成果。	排放物 — 控制溫室氣體排放、 向水的排污、管理及減少 廢棄物	5
關鍵績效指標 A1.6 〔不遵守就解釋〕	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	排放物 — 管理及減少廢棄物	6
<b>層面 A2：資源使用</b>			
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源使用	7
關鍵績效指標 A2.1 〔不遵守就解釋〕	按類型劃分的直接及／間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度。	資源使用 — 提高能源效益	8
關鍵績效指標 A2.2 〔不遵守就解釋〕	總耗水量及密度。	資源使用 — 耗水量及包裝 物料運用	9
關鍵績效指標 A2.3 〔不遵守就解釋〕	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源使用 — 提高能源效益	8
關鍵績效指標 A2.4 〔不遵守就解釋〕	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	資源使用 — 耗水量及包裝 物料運用	9
關鍵績效指標 A2.5 〔不遵守就解釋〕	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔量。	資源使用 — 耗水量及包裝 物料運用(不適用，已解釋)	9

# 環境、社會及管治報告

## 主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／陳述	頁數
<b>層面 A3：環境及天然資源</b>			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源	10
關鍵績效指標 A3.1 （「不遵守就解釋」）	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源 — 控制其他環境影響	10
<b>層面 B1：僱傭</b>			
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	僱傭	10–11
<b>層面 B2：健康與安全</b>			
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全	11–12
<b>層面 B3：發展及培訓</b>			
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。	發展及培訓	12
<b>層面 B4：勞工準則</b>			
一般披露	有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	勞工準則	13

# 環境、社會及管治報告

## 主要範疇、層面、

一般披露及關鍵績效指標	描述	章節／陳述	頁數
<b>層面 B5：供應鏈管理</b>			
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應商行為守則	13-14
<b>層面 B6：產品責任</b>			
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	業務計劃及內部控制手冊	14-16
<b>層面 B7：反貪污</b>			
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	行為守則	16-17
<b>層面 B8：社區投資</b>			
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	行為守則	17